

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. ΓΕΝΙΚΑ

ΣΧΟΛΗ	ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΑΓΩΓΗΣ		
ΤΜΗΜΑ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΕΠΙΠΕΔΟ 6		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	1Ε13	ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ	3ο
ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΧΡΗΣΗ Η/Υ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ	ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ	
	3	5	
ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ <i>Υποβάθρου , Γενικών Γνώσεων, Επιστημονικής Περιοχής, Ανάπτυξης Δεξιοτήτων</i>	ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ		
ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ:	ΟΧΙ		
ΓΛΩΣΣΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ και ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ:	ΕΛΛΗΝΙΚΗ		
ΤΟ ΜΑΘΗΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΕΤΑΙ ΣΕ ΦΟΙΤΗΤΕΣ ERASMUS	ΟΧΙ		
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΣΕΛΙΔΑ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ (URL)	https://eclass.duth.gr/courses/ALEX03278/		

2. ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ

Μαθησιακά Αποτελέσματα

Περιγράφονται τα μαθησιακά αποτελέσματα του μαθήματος οι συγκεκριμένες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες κατάλληλου επιπέδου που θα αποκτήσουν οι φοιτητές μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του μαθήματος.

Μετά την παρακολούθηση του μαθήματος και την επιτυχή αξιολόγησή τους οι φοιτητές θα πρέπει να είναι σε θέση:

Να γνωρίζουν τις δυνατότητες της σύγχρονης τεχνολογίας και να τις αξιοποιούν κατάλληλα και αποτελεσματικά κατά την διδακτική πράξη (ΜΑ9)

Να οργανώνουν την διδακτική-μαθησιακή διαδικασία με δημιουργικό τρόπο, τεκμηριώνοντας τις επιλογές τους και να εφαρμόζουν κατάλληλες δραστηριότητες, μεθόδους, μέσα και υλικά, ώστε να προάγονται η κριτική και δημιουργική σκέψη, καθώς και η διερευνητική, η αυτενεργός και η συνεργατική μάθηση (ΜΑ6)

Γενικές Ικανότητες

Λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές ικανότητες που πρέπει να έχει αποκτήσει ο πτυχιούχος (όπως αυτές αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος και παρατίθενται ακολούθως) σε ποια / ποιες από αυτές αποσκοπεί το μάθημα;.

Αυτόνομη εργασία

Ομαδική εργασία

Χρήση απαραίτητων τεχνολογιών

Προσαρμογή σε νέες καταστάσεις

Άσκηση κριτικής και αυτοκριτικής

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ

1. Εισαγωγικές έννοιες γνωριμία με το περιβάλλον του Η/Υ και τις χρησιμότητά τους στη ζωή του 21ου αιώνα.
2. Εισαγωγή στο Λειτουργικό περιβάλλον και προσαρμογή στο περιβάλλον εργασίας. Ιεραρχικό σύστημα φακέλων και διαχείριση τους. Ασφάλεια συντήρηση και επιδόσεις.
3. Διαδίκτυο και αναζήτηση πληροφοριών. Κίνδυνοι από τη χρήση του
4. Τα εργαλεία παραγωγικότητας Web2.0 για συνεργατική ομαδική εργασία. Διαδικτυακές επικοινωνίες: Εισαγωγή στις επικοινωνίες μέσω Διαδικτύου: Πώς και πότε να τις χρησιμοποιήσετε με ασφάλεια
5. Εισαγωγή και βασικές λειτουργίες επεξεργασίας κειμένου. Πρότυπα, εκτύπωση. Λειτουργία Επεξεργασίας και Διόρθωσης κειμένου. Συνεργασία με κοινή χρήση και διαχείριση κειμένων στον παγκόσμιο ιστό.
6. Δυνατότητες και λειτουργίες μενού και επιλογών και εργαλεία της εφαρμογής. Εξάσκηση στο εργαστήριο στη μορφοποίηση του εγγράφου. Χρήση και επεξεργασία πινάκων, εικόνων, γραφικών και μέρη άλλων εφαρμογών.
7. Εργαλεία ελέγχου του κειμένου, σχόλια, αναφορές, βιβλιογραφία συγχώνευση αλληλογραφίας και ασκήσεις.
8. Εισαγωγή στην εφαρμογή και εξοικείωση με το περιβάλλον των φύλλων εργασίας (Excel). Διαχείριση δεδομένων και φύλλων εργασίας

9. Υπολογισμοί με τύπους και συναρτήσεις. Εργαστηριακές ασκήσεις
10. Μορφοποίηση- εμφάνιση φύλλου εργασίας, γραφικά , γραφήματα και λίστες δεδομένων
11. Δημιουργία παρουσιάσεων. Ανάπτυξη μιας παρουσίασης. Έλεγχος και διόρθωση. Μορφοποίηση κειμένου. Γράφημα- Οργανόγραμμα και αντικείμενα σχεδίασης
12. Προσθήκη εφέ και προετοιμασία μιας παρουσίασης. Προβολή.
13. Επαναληπτικές συνδυαστικές ασκήσεις των διδασκόμενων εφαρμογών.

4. ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ και ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΜΕΘΟΔΟΙ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

<p>ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ <i>Πρόσωπο με πρόσωπο, Εξ αποστάσεως εκπαίδευση κ.λπ.</i></p>	<p>Δια ζώσης και εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση</p>																	
<p>ΧΡΗΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ <i>Χρήση Τ.Π.Ε. στη Διδασκαλία, στην Εργαστηριακή Εκπαίδευση, στην Επικοινωνία με τους φοιτητές</i></p>	<p>Χρήση Τ.Π.Ε στη Διδασκαλία , στην εργαστηριακή εκπαίδευση , στην επικοινωνία με τους φοιτητές</p>																	
<p>ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ <i>Περιγράφονται αναλυτικά ο τρόπος και μέθοδοι διδασκαλίας.</i></p> <p><i>Αναγράφονται οι ώρες μελέτης του φοιτητή για κάθε μαθησιακή δραστηριότητα καθώς και οι ώρες μη καθοδηγούμενης μελέτης ώστε ο συνολικός φόρτος εργασίας σε επίπεδο εξαμήνου να αντιστοιχεί στα standards του ECTS</i></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="695 1073 1081 1188">Δραστηριότητα</th> <th data-bbox="1081 1073 1471 1188">Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="695 1188 1081 1268">Διαλέξεις</td> <td data-bbox="1081 1188 1471 1268">39</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1268 1081 1348">Εργαστηριακή Άσκηση</td> <td data-bbox="1081 1268 1471 1348">36</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1348 1081 1428">Εκπόνηση εργασιών</td> <td data-bbox="1081 1348 1471 1428">50</td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1428 1081 1470"></td> <td data-bbox="1081 1428 1471 1470"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1470 1081 1512"></td> <td data-bbox="1081 1470 1471 1512"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1512 1081 1554"></td> <td data-bbox="1081 1512 1471 1554"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="695 1554 1081 1633">Σύνολο Μαθήματος</td> <td data-bbox="1081 1554 1471 1633">125</td> </tr> </tbody> </table>		Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου	Διαλέξεις	39	Εργαστηριακή Άσκηση	36	Εκπόνηση εργασιών	50							Σύνολο Μαθήματος	125
Δραστηριότητα	Φόρτος Εργασίας Εξαμήνου																	
Διαλέξεις	39																	
Εργαστηριακή Άσκηση	36																	
Εκπόνηση εργασιών	50																	
Σύνολο Μαθήματος	125																	
<p>ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ <i>Περιγραφή της διαδικασίας αξιολόγησης</i></p>	<p>Οι φοιτητές αξιολογούνται με υποχρεωτικές εργασίες που ανατίθενται στη διάρκεια του εξαμήνου και καταλαμβάνουν το 40% του συνολικού βαθμού, καθώς και την τελική εξέταση η οποία αποτελείται από γραπτές ερωτήσεις (πολλαπλής Επιλογής, ερωτήσεις σύντομης απάντησης, Ερωτήσεις συμπλήρωσης κενών) και ηλεκτρονική εξέταση στις εφαρμογές που διδάχτηκαν. Ο</p>																	

Αναφέρονται ρητά προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης και εάν και που είναι προσβάσιμα από τους φοιτητές.

βαθμός της τελικής εξέτασης καταλαμβάνει το 60% του συνολικού βαθμού του μαθήματος.

5. ΣΥΝΙΣΤΩΜΕΝΗ ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΑ

1. Προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα

- Γκλαβά Μαίρη, 2018, 7 σε 1 –Windows 10-Office 16 Βήμα προς βήμα, Αθήνα, Εκδόσεις Δίσιγμα
- Τσαδήρας, Α., 2017. *Microsoft Windows και Office – Χρήση και Εργαστηριακές Ασκήσεις για Κοινωνικούς και Πολιτικούς Επιστήμονες προσέγγιση βήμα-βήμα*. Θεσσαλονίκη: Ζυγό
-

2. Πρόσθετη προτεινόμενη βιβλιογραφία

- Alan Evans, Kendall Martin, Mary Anne Poatsy (2018). *Εισαγωγή στην Πληροφορική :Θεωρία και Πράξη*, Αθήνα, Εκδόσεις ΚΡΙΤΙΚΗ